



Istituto Comprensivo Statale  
"Teresa Confalonieri"

Codice meccanografico: MIIC8GB009 - C.F. 94627630158  
Via San Martino, 4 - 20900 - Monza (MB)

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### Appendice B REGOLAMENTO VIAGGI E GITE D'ISTRUZIONE

#### Titolo I - SCHEMA

1. La scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale; lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi; la partecipazione ad attività teatrali e sportive; i soggiorni presso laboratori ambientali; la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche e i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

2. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

2. bis Sono autorizzate all'effettuazione del tragitto a piedi le classi che in orario curriculare si recano dal plesso Confalonieri al plesso De Amicis, e viceversa, per lo svolgimento dell'attività motoria accompagnati dal docente di materia e da un membro del personale ATA.

3. Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

4. Se l'iniziativa coinvolge un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, **1 ogni 15 alunni**; un accompagnatore ogni uno/due alunni Diversamente Abili (DVA) secondo le occorrenze. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

6. Le proposte devono essere approvate dai Consigli ad inizio anno scolastico e comunque **almeno 60gg prima della data dell'uscita o del viaggio**, secondo un calendario che di volta in volta verrà stilato e comunicato a tutti i docenti, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola, che dovrà essere poi deliberato dal Consiglio di Istituto.

6 bis. Il Dirigente Scolastico potrà autorizzare direttamente le gite e viaggi d'istruzione sul territorio aventi carattere di estemporaneità e/o che sopraggiungano in seguito all'approvazione del piano annuale e limitatamente alle sole uscite svolte all'interno dell'orario scolastico.

7. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. **Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe.**



Istituto Comprensivo Statale  
"Teresa Confalonieri"

Codice meccanografico: MIIC8GB009 - C.F. 94627630158  
Via San Martino, 4 - 20900 - Monza (MB)

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### Appendice B REGOLAMENTO VIAGGI E GITE D'ISTRUZIONE

8. Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
9. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
10. Il docente referente, contestualmente all'approvazione del Consiglio di Classe, presenta al Coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti al coordinatore), per far sì che la segreteria possa istruire correttamente la procedura di scelta del contraente.
11. La spesa complessiva per la gita o il viaggio deve rientrare nel tetto massimo di spesa annua deliberato dal Consiglio di Istituto.
12. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, s'impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria precedente la partenza prevista.
13. Il Consiglio dell'Istituzione Scolastica può provvedere su richiesta scritta e motivata ad un contributo. L'ammontare del contributo e lo stanziamento in bilancio della cifra necessaria a coprire queste sovvenzioni, verrà deliberato di volta in volta dal Consiglio in fase di approvazione del Programma Annuale.
14. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.
15. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le **quote di partecipazione dovranno essere versate** sul conto corrente bancario avente IBAN IT30E0760101600001016547521, **dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato**. La ricevuta del versamento sulla quale deve figurare chiaramente la causale dovrà essere consegnata in segreteria nel più breve tempo possibile.
16. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio, l'elenco dei numeri telefonici della scuola e l'indirizzo e-mail.
17. In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato tra le famiglie, acquisire il parere favorevole dell'80%, almeno, degli alunni.
18. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.
19. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.